

**S.I.N.** (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*Riforma 2014/2020*

*Misure non connesse alla superficie o agli  
animali*

*Compilazione  
Domanda di Rinuncia Totale*

*Manuale Utente*

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	2 - 54
---------------	---	--------

## Status Documento

### Identificazione

<b>Codice</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.0.docx					
<b>Edizione</b>	01					
<b>Titolo</b>	Riforma 2014/2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali – Domanda di Rinuncia Totale					
<b>Tipo</b>	Manuale Utente					
<b>N° Pagine</b>	54					
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/>	Riservata	<input checked="" type="checkbox"/>	Interna	<input type="checkbox"/>	Pubblica
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/>	In lavorazione	<input type="checkbox"/>	Bozza	<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicato

### Controllo delle modifiche

Edizione	Publicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	31-05-2017	Prima emissione.	Tutti
2	26-04-2018	Seconda emissione.	Premessa Scopo Visualizzazione Elenco Domande

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	3 - 54
---------------	---	--------

## Indice

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1. <i>PREMESSA</i> .....	4
1.2. <i>SCOPO</i> .....	4
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i> .....	6
1.4. <i>RIFERIMENTI</i> .....	11
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i> .....	11
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i> .....	11
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	12
2.1. <i>ACCESSO SIAN</i> .....	12
2.2. <i>ACCESSO - RETE RURALE NAZIONALE</i> .....	14
3. FUNZIONALITÀ .....	17
3.1. <i>GENERALITÀ</i> .....	17
3.2. <i>UTENTI</i> .....	17
3.3. <i>VINCOLI</i> .....	18
3.4. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i> .....	18
3.4.1. <i>Anagrafica</i> .....	19
3.4.1.1. <i>Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla</i> .....	20
3.4.1.2. <i>Stampa Multipla</i> .....	20
3.4.1.3. <i>Rilascio Multiplo</i> .....	23
3.4.1.4. <i>Funzioni Accessorie</i> .....	24
3.4.1.4.1. <i>Visualizzazione domande da stampare</i> .....	24
3.4.1.4.2. <i>Visualizzazione domande stampate</i> .....	25
3.4.1.4.3. <i>Visualizzazione domande rilasciate</i> .....	25
3.4.1.5. <i>Visualizzazione Elenco Soggetti</i> .....	26
3.4.1.6. <i>Visualizzazione Elenco Domande</i> .....	28
3.4.1.6.1. <i>Coordinate Bancarie</i> .....	34
3.4.1.6.2. <i>Dati del Rappresentante Legale</i> .....	35
3.4.1.7. <i>Cancella Atto</i> .....	35
3.4.1.8. <i>Rinuncia (ver. 1.1)</i> .....	35
3.4.2. <i>Anagrafica – Dettaglio del Richiedente</i> .....	37
3.4.2.1. <i>Stampa Provvisoria</i> .....	37
3.4.2.2. <i>Stampa Definitiva</i> .....	44
3.4.2.3. <i>Ristampa</i> .....	46
3.4.2.4. <i>Annulla Barcode</i> .....	46
3.4.2.5. <i>Rilascio</i> .....	46
3.4.2.6. <i>Rilascio OTP</i> .....	46
3.4.2.7. <i>Ricevuta Accettazione</i> .....	47
3.4.3. <i>Dati Settoriali – Domanda di Rinuncia Totale</i> .....	47
3.4.3.1. <i>Rinuncia Totale a Domanda di Sostegno ad Accesso Individuale</i> .....	47
3.4.3.2. <i>Riepilogo del Progetto</i> .....	49
3.4.3.1. <i>Dichiarazioni e Impegni</i> .....	50
3.4.3.2. <i>Documentazione Allegata</i> .....	50
3.4.3.3. <i>Lista Anomalie</i> .....	51
3.4.3.1. <i>Riepilogo Domande di Pagamento</i> .....	52
3.4.4. <i>CONSULTAZIONE</i> .....	52
4. CODICI E MESSAGGI.....	54

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	4 - 54
---------------	--	--------

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. Premessa

La presente guida operativa descrive le funzioni realizzate nell'ambito del progetto "Riforma 2014/2020 – Misure non connesse alla superficie o agli animali" afferenti il Reg. CE 1305/2013, per la compilazione della domanda Rinuncia Totale con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle funzioni stesse.

#### **Versione 1.0**

In questa versione del manuale verranno evidenziate le funzionalità atte alla compilazione della domanda di Rinuncia Totale ad una domanda di sostegno.

Sono previste le seguenti tipologie di rinuncia:

- RINUNCIA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REG. (UE) 809/2014 (ritiro totale)
- RINUNCIA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REG. (UE) 640/2014 (circostanze eccezionali).

#### **Versione 1.1**

In questa versione del manuale è stata aggiunta la gestione della Rinuncia Totale a domande di Sostegno, Rettifica o Variante progettuale nello stato di Valida e Acquisita, quindi domande per le quali non è ancora stato avviato il processo di Istruttoria.

### 1.2. Scopo

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di Rinuncia.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di rinuncia totale a domande di sostegno, relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	5 - 54
---------------	--	--------

In particolare, come previsto dalla normativa comunitaria (art. 3 Reg (UE) 809/2014), la domanda di *Rinuncia Totale* permette di ritirare totalmente una richiesta di sostegno. Se riferita a una Domanda di Sostegno che ha già generato il pagamento di aiuti, la rinuncia comporta la restituzione di tali importi da parte del beneficiario e la chiusura del procedimento amministrativo per la Domanda di Sostegno e tutte le Domande di Pagamento collegate.

La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento, dopo il rilascio della domanda.

#### Versione 1.1

In questa nuova Versione del Manuale, lo scopo è descrivere la nuova funzionalità per la Rinuncia Totale semplificata relativa ad una domanda di Sostegno o Rettifica o Variante Progettuale, nello stato di Valida e Acquisita (*Rilasciata*).

<b>S.I.N.</b>	<i>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</i> <i>Riforma 2014/2020</i> <i>Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	6 - 54
---------------	--	--------

### 1.3. Campo d'applicazione

La presente guida operativa è indirizzata a tutti gli utilizzatori del sistema realizzato.

La tabella di seguito riporta, con riferimento alle misure definite nel Reg. (UE) 1305/2013, l'elenco delle misure e sottomisure di sostegno per le quali è possibile presentare le domande di aiuto e gli atti ad esso correlati, attraverso i servizi di presentazione.

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 14 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		1.2 – Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		1.3 – Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
Articolo 15 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
		2.2 – Sostegno per l'avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonché di servizi di consulenza forestale
		2.3 – Sostegno alla formazione dei consulenti
Articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
		3.2 – Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
Articolo 17 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole
		4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	7 - 54
---------------	--	--------

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		4.3 – Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
		4.4 – Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali.
Articolo 18 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione.	5.1 – Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
		5.2 – Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
Articolo 19 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.	6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori
		6.2 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali
		6.3 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per lo sviluppo delle piccole aziende agricole
		6.4 – Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
		6.5 – Pagamenti agli agricoltori ammissibili al regime per i piccoli agricoltori che cedono permanentemente la propria azienda ad un altro agricoltore
Articolo 20 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	7 – Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	7.1 – Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico
		7.2 – Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	8 - 54
---------------	---	--------

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		7.3 – Sostegno per l’installazione, il miglioramento e l’espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online
		7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all’introduzione, al miglioramento o all’espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura
		7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
		7.6 – Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente
		7.7 – Sostegno a investimenti finalizzati alla rilocalizzazione di attività e alla riconversione di fabbricati o altri impianti situati all’interno o nelle vicinanze di centri rurali, al fine di migliorare la qualità della vita o i parametri ambientali del territorio interessato
		7.8 – Altri
		Articolo 21 del regolamento (UE) n. 1305/2013.
8.2 - Sostegno per l’impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali		



<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	9 - 54
---------------	--	--------

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
		8.4 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
		8.5 - Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali
		8.6 - Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste
Articolo 27 del regolamento (UE) n. 1305/2013	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	16 – Cooperazione	16.1 – Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
		16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie
		16.3 – Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e la commercializzazione dei servizi turistici
		16.4 – Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali
		16.5 – Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	10 - 54
---------------	--	---------

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		16.6 – Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali
		16.7 – Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
		16.8 – Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti
		16.9 – Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare
		16.10 – Altri
		19.1 – Sostegno preparatorio
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013.	19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - SLTP)	19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP
		19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale
		19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.1 – sostegno per l'assistenza tecnica (esclusa la RRN)

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	11 - 54
---------------	--	---------

#### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

Tabella 1 – Riferimenti

N° Riferimento	Descrizione
R1	Reg. UE 1305/2013.pdf
R2	Reg. UE 1306/2013.pdf
R3	Reg. UE 640/2014.pdf
R4	Reg. UE 809/2015.pdf
R5	Linee guida MIPAAF sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020
R6	Modello domanda per Misure non connesse a superfici o animali
R7	Resoconto riunione del 15/02/2017

#### 1.5. Registro delle Modifiche

Tabella 2 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima Emissione del documento	C. Carlucci	31/05/2017
1.1	Seconda Emissione del documento	P. Mollicone	26/04/2018

#### 1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
CAA	Centro di Assistenza Agricola
OP	Organismi Pagatori
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AdG	Autorità di Gestione
PSR	Programma di Sviluppo Rurale
VCM	Verificabilità e Controllabilità delle Misure PSR
SIG	Sistema integrato di Gestione
RRN	Rete Rurale Nazionale
ICO	Impegni, Criteri e Obblighi
GAL	Gruppo d'azione locale

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	12 - 54
---------------	--	---------

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
Fondi SIE	Fondi Strutturali di Investimento Europei
FEASR	Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

### 2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all’area riservata”**.


The screenshot shows the SIAN website interface. At the top, the logo and name 'SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale' are visible. The main content area is divided into several columns. On the left, there are sections for 'Servizi' and 'Utività'. The central column contains a 'Benvenuto' message and a 'News' section with several links. On the right, there is a 'Login' section with a red box around the 'Accesso all'area riservata' link, and an 'Organismi Pagatori' section listing various entities. A red arrow points from the text above to the highlighted link.


<b>S.I.N.</b>	<p align="center">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	13 - 54
---------------	---	---------

Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante **“Log in”**. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

**Accesso all'area riservata**


User Name:   
Password:


 Accesso con certificato digitale di autenticazione.

**Password dimenticata?**  

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utente il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica **Nuova Password**

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

S.I.N.	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	14 - 54
--------	---	---------

## 2.2. Accesso - RETE RURALE NAZIONALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

The screenshot shows the homepage of the RETERURALE NAZIONALE 20142020 portal. At the top, there are logos for MIPAAF (Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) and the European Union. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with four main sections: 'PER SAPERNE DI PIU'', 'AREE TEMATICHE', 'ARCHIVI', and 'SERVIZI'. The main content area is titled 'iPORTALE dello SVILUPPO RURALE'. On the left, there is a featured article titled 'Cork 2.0' with a sub-headline 'Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale'. The article includes a graphic and text about the European Commission's interest in the event. In the center, there is a section for 'Rural Day: Il Film' with a 'The URL you request' error message. On the right, there is a sidebar with a '2014-2020' menu containing several links: 'Piano biennale Rete Rurale', 'Programma Rete Rurale Nazionale', 'La nuova Rete Rurale si presenta', 'Progr. nazionale sviluppo rurale', 'PSR regionali approvati', 'Programmi altri Stati membri', and 'Accordo di partenariato 2014-20'.

A questo punto selezionare il link “**Servizi**” e successivamente “**Servizi informatici**” .

<b>S.I.N.</b>	<p align="center">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	15 - 54
---------------	---	---------

**RERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Cerca

Print, Email, UK, RSS

- ✓ PER SAPERNE DI PIU'
  - > COS'E' LA RETE
  - > STRUTTURA
  - > COMITATO DI SORVEGLIANZA
  - > TAVOLO DI PARTENARIATO
  - > LA RETE RISPONDE
  - > POSTAZIONI REGIONALI
- ✓ AREE TEMATICHE
  - > PROGRAMMAZIONE
  - > PRODUZIONE INTEGRATA
  - > IMPRESA E COMPETITIVITA'
  - > LEADER20142020
  - > COOPERAZIONE
  - > BUONE PRATICHE E INNOVAZIONI
  - > INNOVAZIONE
- ✓ ARCHIVI
  - > DOCUMENTI
  - > PRESENTAZIONI
  - > BANDI
  - > NORMATIVA
  - > NEWS
  - > EVENTI
  - > VIDEO
  - > RASSEGNA STAMPA
  - > STATISTICHE SITO
- ✓ SERVIZI
  - > FORUM
  - > AREA RISERVATA
  - > LINK UTILI
  - > SERVIZI INFORMATICI
  - > LA REDAZIONE
  - > SERVIZI DI OPEN DATA

**ilPORTALE dello SVILUPPO RURALE**

Sei in: Home

**Cork 2.0** | [Rural Day: Il Film](#)

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.

Selezionare quindi il link **“Accedi ai servizi informatici della RRN”**

**RERURALE NAZIONALE 20142020**

mipaaf ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Cerca

Print, Email, UK, RSS

- ✓ PER SAPERNE DI PIU'
- ✓ AREE TEMATICHE
- ✓ ARCHIVI
- ✓ SERVIZI

**SERVIZI**

| FORUM | AREA RISERVATA | LINK UTILI | **SERVIZI INFORMATICI** | LA REDAZIONE | SERVIZI DI OPEN DATA

Sei in: [Home](#) > Servizi informatici

**Servizi informatici della Rete Rurale Nazionale**

[Accedi ai servizi informatici della RRN](#)

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

**“Log in”**. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

**Accesso all'area riservata**

User Name:

Password:

  
Accesso con certificato digitale di autenticazione.

Password dimenticata?

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

! **Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.



<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	17 - 54
---------------	--	---------

### 3. FUNZIONALITÀ

#### 3.1. Generalità

La funzionalità di inserimento nuovo atto delle domande di Rinuncia Totale effettua il salvataggio nei casi in cui siano soddisfatti i seguenti requisiti di accesso:

1. Esistenza dell'anagrafe aziendale;
2. Esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
3. Esistenza della domanda di sostegno, oggetto di rinuncia, nello stato "istruita con esito positivo su tutte le misure".

Le domande verranno inserite nello stato 'in compilazione'. Sarà cura dell'utente verificarne il contenuto ed eventualmente procedere alla stampa definitiva e al rilascio.

Di seguito si rappresentano le fasi salienti che portano alla presentazione degli atti amministrativi, fasi applicabili sia alla domanda di aiuto, sia alla domanda di variante progettuale, sia alla domanda di rinuncia totale.

#### Versione 1.1

Con la presente versione, è inclusa anche la gestione della Rinuncia Totale semplificata per le domande, *sostegno*, *rettifica*, *variante progettuale*, sulle quali non è ancora avviata la fase di Istruttoria, quindi solo le domande nello stato di Valido e Acquisito (rilasciato).

#### 3.2. Utenti

Gli utenti abilitati alla "Riforma 2014/2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali" per la compilazione delle domande di Rinuncia Totale:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di *Compilazione Domande*.
- I CAA (Centri di Assistenza Agricola) con ruolo di *Compilazione Domande*.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla *Compilazione Domande*.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di *Compilazione Domande*.
- Utente qualificato: utente che ha chiesto e ottenuto le credenziali per accedere ai servizi del SIAN in consultazione o aggiornamento dei dati di propria competenza. L'utente può ottenere le credenziali per l'accesso al SIAN e quindi diventare Utente Qualificato utilizzando la funzione on-line di Registrazione disponibile sul portale del SIAN.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire tutti i soggetti che intendano presentare una domanda di Rinuncia Totale, mentre gli utenti degli Sportelli Agea

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	18 - 54
---------------	--	---------

Regionali potranno lavorare soltanto i CUAAs che presentino domanda con autorità di gestione la Regione stessa.

Per quanto riguarda gli atti, i vari utenti potranno lavorare solamente gli atti da loro creati.

### 3.3. Vincoli

N.A.

### 3.4. Funzioni elementari

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Compilazione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei dati per la compilazione delle domande di *Rinuncia Totale*. Gli utenti abilitati sono coloro che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Gli utenti abilitati al servizio di compilazione sono differenti rispetto agli utenti della predisposizione dei parametri regionali. In questo contesto possono lavorare i CAA, gli utenti abilitati dalla regione, gli enti delegati e gli utenti qualificati. Di seguito è riportato il dettaglio di utenti e ruoli validi per il servizio della compilazione domande reg. 1305\2013.

Gli utenti che possono usufruire al servizio di compilazione possono accedere con il ruolo di sola consultazione oppure con il ruolo di compilazione.

In base al ruolo dell'utente connesso si attiveranno voci differenti di menù. Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

<b>S.I.N.</b>	<p align="center">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	19 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link “**Stampa Multipla**”, le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link “**Rilascio Multiplo**”, le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Funzioni Accessorie**”, l’elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda di Rinuncia Totale, tramite il link “**Ricerca Azienda**”.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	20 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013 con stato avanzamento lavori a “stampato” della regione di competenza dell’ente connesso, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: CUA, denominazione, ufficio.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Compilazione Atto**

Utente: HELP

Ricerca Azienda   Stampa Multipla   Rilascio Multipla   Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multipla**

Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.CE 1305/13 ZONE SVANTAGGIATE ART. 30 SOTTOMISURE 12.1 e 12.3, ART.31 Anno Campagna 2016

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Scheda Condizionalita'
		0	64210	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.070.003 13		MOLISE	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deselezione tutti:

Sarà visualizzata la lista delle domanda con i seguenti dati:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita IVA
- ✓ Numero domanda
- ✓ Tipo atto
- ✓ Stato avanzamento lavori
- ✓ Tramite
- ✓ Misura presente in domanda
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Check visualizzazione Scheda di condizionalità

### 3.4.1.2. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca CUA, denominazione, ufficio

### Compilazione Atto

Utente: Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

**Ricerca per la Stampa Massiva**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Ufficio:  ▼

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

### Compilazione Atto

Utente: Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie HELP

**Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla**

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorità	
L. 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
L. 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
L. 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
SI 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S. 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S. 00000000000000000000	S. 00000000000000000000	00000000000000000000		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Stampa Massiva

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto “Stampa Massiva”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

## Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda   Stampa Multipla   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla**

Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

**Stampate 0 domande su 2 richieste**

Stampa Massiva

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	23 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1.3. Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: CUAA, denominazione, ufficio

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface with the 'Rilascio Multiplo' tab selected. The search form is titled 'Ricerca per il Rilascio Multiplo' and includes the following fields:

- CUAA: (\*)
- Denominazione: (\*)
- Ufficio: (seleziona)

Buttons for 'Cerca' and 'Reimposta' are located at the bottom right of the form.

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto "Cerca", si aprirà la pagina contenente l'elenco delle domande trovate:

The screenshot shows the search results page titled 'Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo'. It displays a table with 3 records found. The table has the following columns:

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Sch. Condizionali
			54250000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a 'Rilascio Massivo' button highlighted with a red box.

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto "Rilascio Massivo", verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	24 - 54
---------------	--	---------

**Compilazione Atto**

Utente:

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   Rilascio Multiplo   Funzioni Accessorie

**Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo**

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.  
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

#### 3.4.1.4. Funzioni Accessorie

Selezionando il link **“Funzioni Accessorie”**, si apre la pagina che consente di visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate; è necessario selezionare l’ufficio territorialmente competente e cliccare il pulsante **Cerca**.

**Compilazione Atto**

Utente:

Ricerca Azienda   Stampa Multipla   Rilascio Multiplo   **Funzioni Accessorie**

**Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio**

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

CAA Coldiretti - AGRIGENTO - 014

#### 3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande da stampare per uno specifico ente. Selezionando il link **“Da Stampare”** nel menù a destra, se per l’ufficio selezionato esistono domande da stampare sarà visualizzata la seguente pagina:



I dati visualizzati sono:

- CUAA
- Denominazione
- Tipo domanda
- Tramite
- Data compilazione
- Misura
- Autorità di gestione
- Operatore
- Fase di lavorazione

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorità di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2			DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

#### 3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande stampate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Stampate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

#### 3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	26 - 54
---------------	--	---------

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande rilasciate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Rilasciate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

### 3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multipla', and 'Funzioni Accessorie'. Below this is a 'Ricerca' section with the title 'Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI'. A note indicates that at least one search field must be filled. There are two main search sections: 'Per Soggetto' and 'Per Atto'. The 'Per Soggetto' section includes input fields for 'CUAA: (\*)' and 'Denominazione: (\*)'. The 'Per Atto' section includes input fields for 'CUAA: (\*)', 'Numero Domanda: (\*)', and 'Denominazione: (\*)'. At the bottom right, there are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons.

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Nel caso di utente qualificato, la ricerca verifica che il soggetto sia l'utente qualificato stesso o abbia indicato l'utente qualificato come Rappresentante Legale.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “**Nessun record trovato**”.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	27 - 54
---------------	---	---------

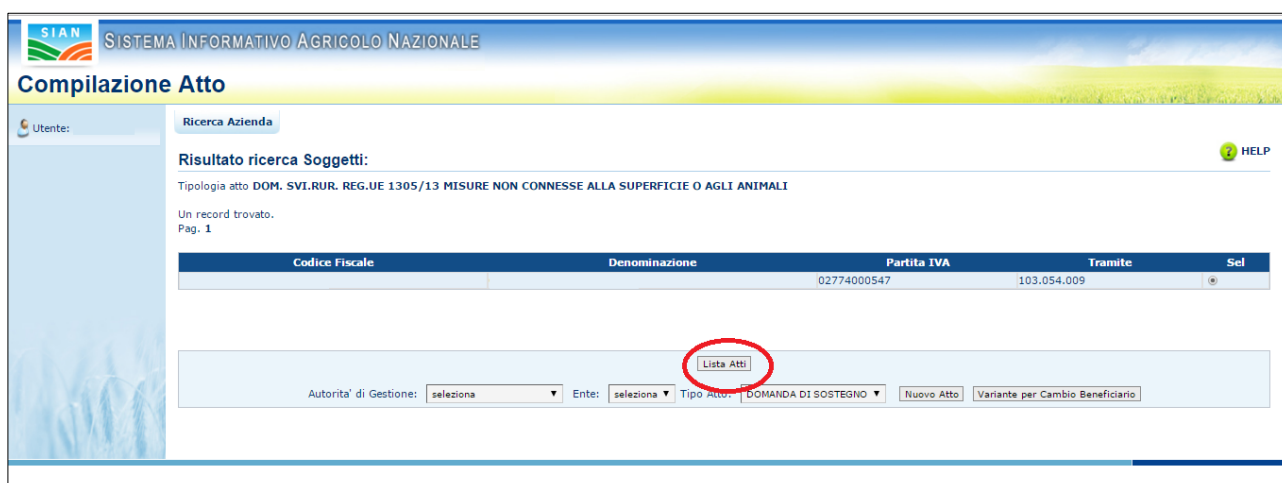


L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti".

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ CUA
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ CAA
- ✓ Regione
- ✓ Ente



Da questo elenco, tramite il tasto funzione "**Lista ATTI**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	28 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1.6. Visualizzazione Elenco Domande

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del CUA o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la "**Risultato Ricerca Atti**", che presenta l'elenco delle domande relative alle misure reg. 1305/2013 associate al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti.

The screenshot shows the SIAN web interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the page title is 'Compilazione Atto'. On the left, there is a sidebar with the user name 'Utente: EGILLI'. The main content area is titled 'Ricerca Azienda' and 'Risultato ricerca Atti'. It shows the search criteria: 'Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI'. Below this, it states 'Un record trovato. Pag. 1'. A table displays the search results with the following columns: Codice Fiscale, Denominazione, Partita IVA, Numero Domanda, Tipo Atto, Stato Avanzamento Lavori, Stato Domanda, Tramite, Misura, Autorita', and Sel. The table contains one row with the following data: Codice Fiscale: RNIBNR35R28D0090, Denominazione: RIINA BERNARDO, Partita IVA: 01113100828, Numero Domanda: 54250675656, Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO, Stato Avanzamento Lavori: RILASCIATO, Stato Domanda: RINUNCIATA, Tramite: 103.082.001, Misura: SICILIA, Autorita': SICILIA, Sel: (radio button). Below the table, there are several buttons: 'Lista Soggetti', 'Dettaglio Atto', 'Nuova Variante Progettuale', 'Rinuncia Totale', 'Domanda di Rettifica', 'Cancella Atto', 'Scegliere motivo rinuncia', 'Rinuncia', and 'Ristampa Rinuncia'.

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	29 - 54
---------------	--	---------

- ✓ **Numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (Domanda di sostegno, Rettifica, Variante,...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
  - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda**: indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
  - Valido (è un atto che può essere pagato)
  - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
  - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
  - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
  - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
  - Rinunciata (è una domanda che è stata rinunciata subito dopo il rilascio)
- ✓ **Tramite**: Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l'informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura "*in proprio*" se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, altrimenti valorizzata con il codice fiscale del rappresentate legale;
- ✓ **La misura** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L'autorità di gestione.**

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	30 - 54
---------------	---	---------

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione “**Lista Soggetti**” è possibile accedere alla visualizzazione dell’elenco dei soggetti.
- Tramite il tasto “**Dettaglio Atto**” è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro “Anagrafica del Richiedente”.
- Tramite il tasto “**Cancella Atto**” è possibile annullare l’atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato “*in compilazione*”.
- Tramite il tasto “**Nuova Variante Progettuale**” è possibile inserire una nuova Variante Progettuale, selezionando nell’elenco la domanda di Sostegno cui si riferisce.
- Tramite il pulsante “**Rinuncia Totale**” è possibile inserire una nuova domanda di Rinuncia Totale, selezionando nell’elenco la domanda di Sostegno, istruita positivamente, cui si intende rinunciare.
- Tramite il pulsante “**Domanda di Rettifica**” è possibile inserire una nuova domanda di Rettifica, selezionando nell’elenco la domanda di Sostegno da rettificare.
- Tramite il pulsante “**Rinuncia**” è possibile inserire una richiesta di Rinuncia semplificata, selezionando nell’elenco la domanda, di Sostegno, Rettifica o Variante, nello stato Rilasciato cui si intende rinunciare. (ver 1.1)
- Tramite il pulsante “**Ristampa Rinuncia**” è possibile ristampare la richiesta di rinuncia semplificata relativa ad una domanda già rinunciata. (ver. 1.1)

<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	31 - 54
---------------	--	---------

Dalla maschera “Lista Atti”, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto “Dettaglio Atto”, è possibile accedere alla pagina “**Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**”, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell’intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall’anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato
- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
- Comune
- Provincia
- Cap
- Autorità di Gestione
- Ente

<b>S.I.N.</b>	<p align="center">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	32 - 54
---------------	---	---------

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Coordinate Bancarie”**, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Rappresentante Legale”**, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato
- ✓ Accedere, tramite il link **“Dati settoriali”**, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante **“Stampa Provvisoria”**, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante **“Stampa Definitiva”**, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.



<b>S.I.N.</b>	<p style="text-align: center;">RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX  Riforma 2014/2020  Misure non connesse alla superficie o agli animali  <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1</p>	33 - 54
---------------	--	---------

- ✓ Ristampare, tramite il pulsante **“Ristampa”**, il modello in formato pdf precedentemente stampato.
- ✓ Annullare, tramite il pulsante **“Annulla Barcode”**, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata“ a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- ✓ Rilasciare, tramite il pulsante **“Rilascio”**, la domanda all’Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata“ a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- ✓ Rilasciare, tramite il tasto funzione **“Rilascio OTP”**, la domanda all’Ente di competenza. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata“ a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva;
- ✓ **“Ricevuta Accettazione”**, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	34 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1.6.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all'utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l'elenco dei c/c intestati al CUA in esame.

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBALDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBALDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	35 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.1.6.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda preconstituita.

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

### 3.4.1.7. Cancella Atto

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "**Cancella Atto**", per la regione di competenza è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della domanda.

### 3.4.1.8. Rinuncia (ver. 1.1)

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "**Rinuncia**", per la regione di competenza, è possibile avviare la richiesta di rinuncia semplificata, prevista per gli atti domanda di *Sostegno*, *Rettifica* o *Variante progettuale*, che si trovano nello stato avanzamento "Rilasciato".

Tale operazione è possibile solo per le domande ad Accesso individuale.

L'operazione è vincolata anche alla selezione, dall'apposita tendina, del motivo della rinuncia (*espressa volontà del richiedente* o *errore materiale*).

A seguire, viene quindi presentato il documento attestante la richiesta di Rinuncia totale da parte del beneficiario. (come da esempio seguente).



<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	37 - 54
---------------	---	---------

SEZIONE II - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERATORE UTENTE QUALIFICATO		
La richiesta di rinuncia viene presentata tramite	MARIO ROSSI	XXXXXXXX99Z99K777W
Data	19/12/2017	
SEZIONE II - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERATORE LIBERO PROFESSIONISTA		
La richiesta di rinuncia viene presentata tramite	MARIO ROSSI	XXXXXXXX99Z99K777W
Data	19/12/2017	

### 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate
- ✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

#### 3.4.2.1. Stampa Provvisoria

La funzione di “Stampa Provvisoria” consente di visualizzare il report in formato PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla rinuncia totale. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non enta codice a barre univoco, ma soltanto le prime cifre. pres

In ogni pagina è riportata, in sovraimpressione, la dicitura “BOZZA”, assente invece nella stampa definitiva.



<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	39 - 54
---------------	---	---------

### Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

CUAA (CODICE FISCALE)	B	NUMERO DOMANDA	*428*****
<b>QUADRO A - AZIENDA</b>			
<b>Sezione I - Dati identificativi del beneficiario</b>			
Cuaa (Codice Fiscale)	B	Partita IVA	037
<input checked="" type="checkbox"/> Ditta Individuale		<input type="checkbox"/> Agricoltore in attività	
Cod. Iscr. Camera di commercio (REA)	Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	Codice ASL	Codice INPS
Cognome o Ragione sociale			
B			
Nome			
CARMELO			
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
01/05/1941	M	GIOI	SA
Intestazione della partita IVA			
B		C	
<b>Residenza o sede legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
VIA RISORGIMENTO 19			
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP
057	GIOI	SA	84056
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)			Tel. Cellulare
C @PEC.IT			
<b>Rappresentante legale</b>			
Cuaa (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale		Nome
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
<b>Residenza del Rappresentante legale</b>			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	40 - 54
---------------	--	---------

## Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento						
<small>N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).</small>						
<b>SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)</b>						
Codice banca	Codice nazione	Codice città	Codice filiale			
<b>IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO</b>						
Codice paese	CIN EURO	CIN	Codice ABI	Codice CAB	Num. Conto Corrente	
IT	73	R	07	1	001	
Istituto						
POSTE ITALIANE SPA						
Agenzia			Comune		Prov.	CAP
SALERNO V.R.			SALERNO		SA	84100

## Quadro B - DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO AL MOMENTO DELLA RINUNCIA

Vengono riportati i di riepilogo della domanda di sostegno oggetto di rinuncia, e l'indicazione del numero e dell'importo concesso in variante, se presente.

Sono riportati i dati delle domande di pagamento, legate alla domanda di sostegno.

## Quadro B – Sezione II – DATI DI RIEPILOGO DELLE VOCI DI SPESA

Nella sezione indicata sono riportate le singole voci di spesa del progetto oggetto di rinuncia.

## Quadro C - DICHIARAZIONI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare:

CUAA (CODICE FISCALE) <input style="width: 90%;" type="text"/>	NUMERO DOMANDA <input style="width: 90%; text-align: center; font-weight: bold;" type="text" value="*428*****"/>
<b>QUADRO C - DICHIARAZIONI</b>	
Il sottoscritto <input style="width: 300px;" type="text"/> , esercitando il diritto di rinuncia di cui all'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014,	
dichiara:	
- di essere a conoscenza che, al momento dell'accoglimento della presente richiesta di rinuncia e in presenza di importi liquidati (rappresentati nel Quadro B), verra' iscritta, nel registro debitori dell'Organismo Pagatore, ai sensi dell'art.54 del Reg. (UE) 1306/2013, una posizione debitoria a proprio carico pari all'importo liquidato, fatta salva l'aggiunta di eventuali interessi dovuti a meno che la rinuncia derivi da una causa di circostanza eccezionale riconosciuta dall'autorita' competente	
- di essere a conoscenza della possibilita' dell'Organismo Pagatore, in presenza di importi liquidati e in presenza di polizza a garanzia dell'importo richiesto in anticipo, di rivalersi nei confronti dell'Ente Garante e per l'esclusione degli importi spettanti.	
Si impegna:	
- a restituire senza indugio, con le modalita' che verranno comunicate dall'Organismo Pagatore, le somme erogate (rappresentate nel Quadro B alla voce importi liquidati) a meno che la rinuncia derivi da una causa di circostanza eccezionale riconosciuta dall'autorita' competente	
- a non avanzare in futuro alcuna richiesta relativa al progetto, o parte di esso, di cui alla domanda di Sostegno n. 54250066831 oggetto della presente	



<b>S.I.N.</b>	<i>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</i> <i>Riforma 2014/2020</i> <i>Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	41 - 54
---------------	--	---------

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	42 - 54
---------------	---	---------

### Quadro D – Sottoscrizione della domanda di Rinuncia

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO D - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI RINUNCIA		
<b>LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE</b> Fatto a: _____ il: _____  <small>Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.</small>		
<b>RICADRO DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA CON FIRMA ELETTRONICA</b>		
<b>BENEFICIARIO - ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)</b> Tipo documento : _____ N° : _____ Data scadenza : _____		
<b>IN FEDE</b> Firma del beneficiario o del rappresentante legale _____		

### Quadro E - Attestazione del CAA

Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente la firma dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda..

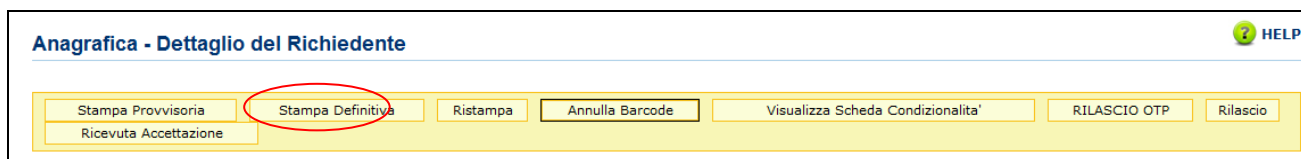
QUADRO E - ATTESTAZIONE DEL CAA		
CUAA _____	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE _____	NUMERO DOMANDA 428****
CAA 103	UFFICIO CAA COLDIRETTI - PERUGIA - 009	
OPERATORE CHE HA EFFETTUATO LA STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA:  (nome e _____ GILLI ENZO data di stampa _____		
<b>ATTESTAZIONI A CURA DELL'OPERATORE CHE HA EFFETTUATO IL RILASCIO DELLA DOMANDA :</b> 1) Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato; 2) il produttore ha firmato la domanda con sistema OTP 3) il produttore ha firmato il modello di "conferma firma con OTP" la cui scansione è stata inserita nel SIAN		
Data _____ gg/mm/aaaa Firma elettronica dell'operatore che ha effettuato il Rilascio della domanda _____		

<b>S.I.N.</b>	<i>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</i> <i>Riforma 2014/2020</i> <i>Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	43 - 54
---------------	--	---------

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	44 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.2.2. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso e verrà impostato il codice a barre, identificativo univoco della domanda.



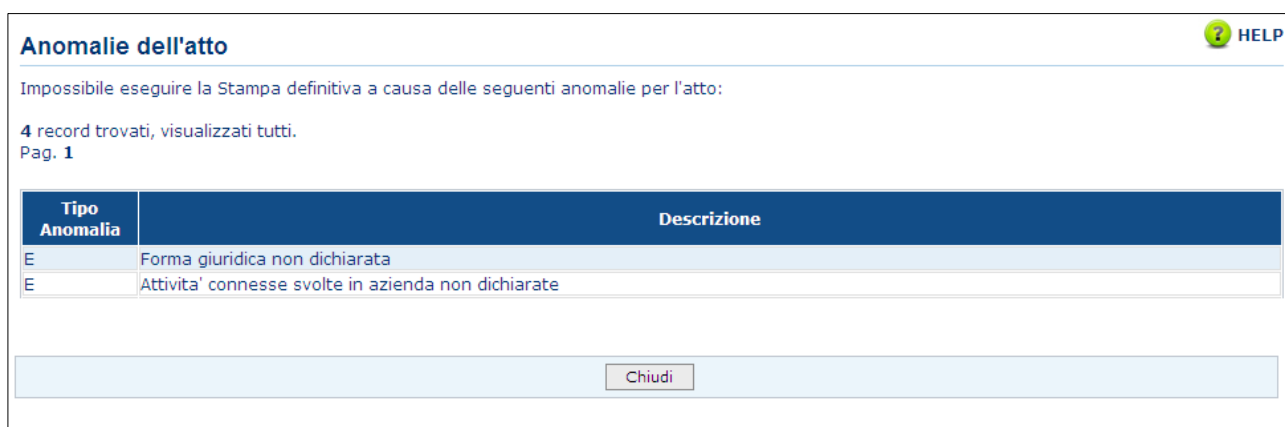
Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L’intestatario della domanda risulta deceduto
- L’utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.



La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di rinuncia, e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “**codice a barre**”.

<b>S.I.N.</b>	<i>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</i> <i>Riforma 2014/2020</i> <i>Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	45 - 54
---------------	--	---------

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	46 - 54
---------------	---	---------

#### 3.4.2.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampa definitiva**”.

#### 3.4.2.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

#### 3.4.2.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

#### 3.4.2.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio della domanda nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

<b>S.I.N.</b>	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX Riforma 2014/2020 Misure non connesse alla superficie o agli animali <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	47 - 54
---------------	---	---------

### 3.4.2.7. Ricevuta Accettazione

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

### 3.4.3. Dati Settoriali – Domanda di Rinuncia Totale

#### 3.4.3.1. Rinuncia Totale a Domanda di Sostegno ad Accesso Individuale.

Selezionato il link “Dati settoriali”, dopo aver creato l’atto amministrativo di riferimento per la rinuncia con l’apposito tasto **Rinuncia Totale**, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione della domanda di Rinuncia:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Riepilogo del progetto*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Riepilogo domande di pagamento*

1) *Dati domanda:*

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020 Domanda di Rinuncia**

Utente:

**Anagrafica**

- Dati Domanda
- Riepilogo del progetto
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Lista Anomalie
- Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 € MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Denominazione: MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI  
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI  
Tipologia Domanda: DOMANDA DI RINUNCIA DI UNA DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE  
Numero domanda oggetto di rinuncia: 54250066831  
Descrizione Bando: 1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP  
Bando Dematerializzato: SI  
COMPILAZIONE

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione  
Codice a barre: 50362297140  
Data validazione scheda: 19/07/2015

Forma giuridica  
DITTA INDIVIDUALE

Comunicazione forza maggiore e circostanze eccezionali  
Domanda n.:  
Del:

Tipologia di Rinuncia  
DOMANDA DI RINUNCIA DI UNA DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE

Sono presentati gli elementi del nuovo atto appena creato. L'utente seleziona dalla tendina la tipologia "Rinuncia" corrispondente:

- RINUNCIA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REG. (UE) 809/2014 (ritiro totale)
- RINUNCIA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REG. (UE) 640/2014 (circostanze eccezionali)

Tipologia di Rinuncia

--- Selezionare ---

--- Selezionare ---

**DOMANDA DI RINUNCIA DI UNA DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE**

DOM. DI RINUNCIA SU DOM. SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE - CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

e preme il bottone 'Salva'.

**Dati Domanda**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione  
Codice a barre: 50362297140  
Data validazione scheda: 19/07/2015

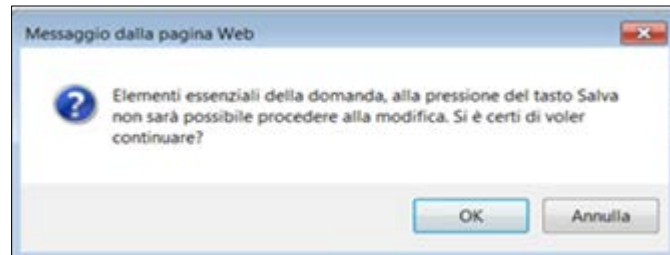
Forma giuridica  
DITTA INDIVIDUALE

Comunicazione forza maggiore e circostanze eccezionali  
Domanda n.:  
Del:

Tipologia di Rinuncia  
--- Selezionare ---

**Salva**





Il Sistema effettua i controlli previsti: le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare. Lo stato della domanda di sostegno di riferimento sarà aggiornato solo in fase di istruttoria.

### 3.4.3.2. Riepilogo del Progetto

Selezionato il link **“Riepilogo del Progetto”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dei dati di riferimento della domanda di sostegno oggetto di rinuncia.

Utente:   
 Anagrafica   
 Dati Domanda   
 Riepilogo del progetto   
 Dichiarazioni e Impegni   
 Documentazione Allegata   
 Lista Anomalie   
 Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale:   
 Denominazione: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 & MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI**  
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI RINUNCIA DI UNA DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Numero domanda oggetto di rinuncia: **54250066831**  
 Descrizione Bando: **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**  
 Bando Dematerializzato: **SI**  
**COMPILAZIONE**

**Riepilogo del progetto**

**Dati presenti nella domanda oggetto di Rinuncia**

DOMANDA DI SOSTEGNO	54250066831
STATO	ACQUISITO
NUMERO ATTO DI CONCESSIONE	
DATA ATTO	
DATA FINE LAVORI	
PROROGA AL	
CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	0,00
IMPORTO CONCESSO (€)	0,00
NUMERO ULTIMA DOMANDA VARIANTE	
IMPORTO CONCESSO ULTIMA VARIANTE	

**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**

Nella stessa pagina è presente la tabella delle Voci di Spesa Richieste, facenti parte del progetto.

**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	IMPORTO CONCESSO (€)
--COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	50.000,00	5.000,00	11.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00
--COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	50.000,00	1.000,00	11.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	50 - 54
---------------	--	---------

### 3.4.3.1. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link **“Dichiarazioni e Impegni”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

### 3.4.3.2. Documentazione Allegata

Selezionato il link **“Documentazione Allegata”**, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”).

Vengono proposti i seguenti campi:

- 1) **Categoria:** è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 2) **Documento:** è il nome del tipo di documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 3) **Obbligatorio:** indica l’obbligatorietà del documento, l’obbligatorietà è stata configurata nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assume il valore SI qualora il documento è obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO
- 4) **Presenza Documento:** da valorizzare a carico di chi compila la domanda, deve essere “biffato” se il documento è presente, altrimenti deve essere lasciato vuoto.

Una volta valorizzato opportunamente il campo **“Presenza Documento”** premere il tasto **“Salva”** per memorizzare le informazioni a sistema.

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	51 - 54
---------------	--	---------

### 3.4.3.3. Lista Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
E	ANC-32	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA NON COMPETENTE PER LA SOTTOMISURA INDICATA IN DOMANDA

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.  
 Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Vedi capitolo **4 Codici e Messaggi**.

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	52 - 54
---------------	--	---------

### 3.4.3.1. Riepilogo Domande di Pagamento

Selezionato il link “**Riepilogo Domande di Pagamento**”, si accede alla pagina le cui informazioni visualizzate riferiscono alle domande di pagamento associate alla domanda di sostegno oggetto di rinuncia.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
**Sviluppo RURale - Compilazione 2014 - 2020 Domanda di Rinuncia**

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Riepilogo del progetto

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Lista Anomalie

Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: Denominazione:  
**DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 & MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI  
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI RINUNCIA DI UNA DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**  
 Numero domanda oggetto di rinuncia: **54250066831**  
 Descrizione Bando: **1809 - BANDO\_TEST\_PRES\_DOMA\_PAGA\_TEMP**  
 Bando Dematerializzato: **SI**  
**COMPILAZIONE**

**Riepilogo Domande Di Pagamento**

**Situazione delle Domande di Pagamento**

NUMERO DOMANDA	TIPO	STATO DOMANDA	IMPORTO RICHIESTO (€)	IMPORTO AMMESSO (€)	IMPORTO LIQUIDATO (€)	NUMERO GARANZIA	IMPORTO OGGETTO DELLA GARANZIA	CONTROLLO IN LOCO	ESITO
----------------	------	---------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------	-------

### 3.4.4. CONSULTAZIONE

Gli utenti abilitati al servizio di consultazione possono accedere all'applicazione, senza avere però la possibilità di modificare alcun dato.

**Compilazione Atto**

Utente:

**Selezione Fase**

**DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Scegliere la fase

Compilazione  Consultazione

Ricerca

Funzioni abilitate alla consultazione della domanda di rinuncia:

- Ricerca Soggetto
- Ricerca Atti
- Lista Soggetti
- Lista atti

<b>S.I.N.</b>	<i>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</i> <i>Riforma 2014/2020</i> <i>Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <b>Domanda di Rinuncia Totale</b> - Edizione 1.1	53 - 54
---------------	--	---------

- Dati Anagrafici
- Rappresentante Legale
- Coordinate Bancarie
- Dati Domanda
- Riepilogo del Progetto
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Lista Anomalie
- Riepilogo Domande di Pagamento.

<b>S.I.N.</b>	<b>RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SSW-AED-X001-01.1.DOCX</b> <b>Riforma 2014/2020</b> <b>Misure non connesse alla superficie o agli animali</b> <b>Domanda di Rinuncia Totale - Edizione 1.1</b>	54 - 54
---------------	--	---------

#### 4. CODICI E MESSAGGI

Di seguito sono riportati i messaggi visualizzati nell'applicazione.  
Alcuni errori sono riportati nella lista anomalie, accessibile dal menu settoriale.

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	MISURE	ANOMALIA		CORREGGIBILITA' (S/N/O)	EFFETTO DELL' ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE	
					CODICE	DESCRIZIONE					
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	01	ASSENZA DATI OBBLIGATORI DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda Blocco rilascio domanda	Dati domanda	Validazione fascicolo aziendale
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	08	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO O ASSENTE	SI	Blocco stampa domanda Blocco rilascio domanda	Fascicolo aziendale	Validazione fascicolo aziendale
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	12	STATO DEL FASCICOLO NON COMPLETATO	SI	Blocco stampa domanda Blocco rilascio domanda	Fascicolo aziendale	Validazione fascicolo aziendale
Assenza dati opzionali in domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	16	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE	SI	WARNING	Dati dell'azienda	Presentazione documentazione
Assenza dati opzionali in domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	24	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO NON DEMATERIALIZZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Presentazione documentazione
Assenza dati opzionali in domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANNC	25	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO DEMATERIALIZZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Presentazione documentazione
Assenza dati obbligatori in domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	RINI	01	COMUNICAZIONE 'CIRCOSTANZE ECCEZIONALI' NON PRESENTE	SI	Blocco rilascio domanda	Inserimento Comunicazione	Presentazione documentazione