



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

GRUPPO DI AZIONE LOCALE "CAPO DI LEUCA S.C. A R.L."



**FONDO F.E.A.S.R
PROGRAMMA SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020
PIANO DI AZIONE LOCALE "Il Capo di Leuca e le Serre Salentine"**

**MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"**

TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NEL SIAN E DOCUMENTAZIONE DOMANDA DI ANTICIPO DOMANDA DI ACCONTO DOMANDA DI VARIANTE DOMANDA DI SALDO

**AZIONE 4 – CREAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE NEL CAPO DI LEUCA
INTERVENTO 4.1– VALORIZZAZIONI DELLE PRODUZIONI TIPICHE LOCALI**

**DOMANDA DI ANTICIPO
(CFR. PARAGRAFO 18.1 DEL BANDO PUBBLICO)**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. E DEL NUMERO DI PARTITA I.V.A	2. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura
DURC	3. documento di Regolarità Contributiva (DURC)
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N 445, CON I DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE FAMILIARE DEL CONDUTTORE AZIENDALE/RAPPRESENTANTE LEGALE, DEI MEMBRI DELLE SOCIETA' E LORO COLLEGATE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA ANTIMAFIA (D.LGS. 159/2011)	<p>4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima (Allegato 7)</p> <p>N.B: La dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011</p>

**DOMANDA DI PAGAMENTO ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)
(CFR. PARAGRAFO 18.2 DEL BANDO PUBBLICO)**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	2. certificato in originale della CCIAA (anche se trattasi di impresa non attiva) di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evinca che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N 445, CON I DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE FAMILIARE DEL CONDUTTORE AZIENDALE/RAPPRESENTANTE LEGALE, DEI MEMBRI DELLE SOCIETA' E LORO COLLEGATE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA ANTIMAFIA (D.LGS. 159/2011)	3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima (Allegato 7) . N.B: La dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011
CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	4. certificato Casellario Giudiziale;
DURC	5. documento di Regolarità Contributiva (DURC);
COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE), E DELLE RELATIVE LIBERATORIE E QUIETANZE ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO	6. documentazione contabile della spesa sostenuta: copia delle fatture e documenti di trasporto, ove richiamati in fattura, o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute, corredate dall'attestazione dei pagamenti effettuati (bonifico, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, Modello F24, ecc.), dalla copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dalla dichiarazione liberatoria su carta intestata della ditta fornitrice (Allegato 8) ; le fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente devono recare il dettaglio delle voci di spesa e riportare la dicitura "Operazione Cofinanziata dal P.S.R. Puglia 2014-2020, fondo FEASR MISURA 19.2 SSL GAL, Azione 4, Intervento 4.1; CUP_____".

REGISTRI IVA	7. copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell'incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);
<p>RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA</p> <p>COMPUTO METRICO - SAL</p> <p>QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO</p>	<p>8. contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SAL, e relativa documentazione fotografica degli investimenti realizzati, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo; - ove previsto, computo metrico estimativo delle opere realizzate e rendicontate alla data della domanda di pagamento, che consenta (tramite il riepilogo per macrovoci e voci di spesa) un agevole e indiscutibile raffronto con le fatture emesse e liquidate, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo; - quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo e del beneficiario;
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	9. copia degli elaborati grafici, ove pertinenti
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	10. Elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal tecnico e dal beneficiario.

DOMANDA DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA
(CFR. PARAGRAFO 21 DEL BANDO PUBBLICO)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	2. relazione di variante , datata e sottoscritta, nella quale vengono illustrate le seguenti informazioni: a) il tipo di modifica proposta; b) le ragioni e/o le difficoltà di attuazione che giustificano la modifica; c) gli effetti previsti dalla modifica; d) la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO QUADRO COMPARATIVO DELLE OPERE CONCESSE E DELLE OPERE RICHIESTE IN VARIANTE DI PROGETTO	3. computo metrico di variante e quadro comparativo nel quale vengono riportate le voci di spesa ammesse e quelle proposte in variante, datati e sottoscritti dal Tecnico abilitato, ove pertinente;
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	4. elaborati grafici di variante , ove pertinenti
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	5. nuovi preventivi di spesa per l'acquisto di arredi/attrezzature/macchinari, con relazione giustificativa di scelta, ove pertinenti
QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	6. quadro economico di variante comparato con quello ammesso
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E QUELLI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	7. dichiarazioni , rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datate e sottoscritte dal Tecnico Abilitato e dal Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, con la quale si attesta la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria

DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO FINALE
(CFR. PARAGRAFO 18.3 DEL BANDO PUBBLICO)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	1. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE RENDICONTATE DISTINTE PER CATEGORIA DI SPESA	2. contabilità finale analitica degli interventi realizzati a firma del tecnico abilitato e del beneficiario
RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	3. relazione tecnica finale illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SALDO, con relativa documentazione fotografica degli investimenti realizzati;
COMPUTO METRICO FINALE	4. ove previsto, computo metrico estimativo delle opere realizzate e rendicontate alla data della domanda di pagamento, che consenta (tramite il riepilogo per macrovoci e voci di spesa) un agevole e indiscutibile raffronto con le fatture emesse e liquidate. Il computo metrico per il Saldo dovrà anche essere raffrontabile (voce per voce) con il computo metrico presentato eventualmente per il SAL o per la variante o in allegato alla domanda di sostegno
COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE), E DELLE RELATIVE LIBERATORIE E QUIETANZE ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO	5. documentazione contabile della spesa sostenuta: copia delle fatture e documenti di trasporto, ove richiamati in fattura, o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute, corredate dall'attestazione dei pagamenti effettuati (bonifico, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, Modello F24, ecc.), dalla copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dalla dichiarazione liberatoria su carta intestata della ditta fornitrice (Allegato 8); le fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente devono recare il dettaglio delle voci di spesa e riportare la dicitura "Operazione Cofinanziata dal P.S.R. Puglia 2014-2020, fondo FEASR MISURA 19.2 SSL GAL, Azione 4, Intervento 4.1; CUP_____".
DURC	6. documento di Regolarità Contributiva (DURC);

CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	7. certificato Casellario Giudiziale;
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N 445, CON I DATI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE FAMILIARE DEL CONDUTTORE AZIENDALE/RAPPRESENTANTE LEGALE, DEI MEMBRI DELLE SOCIETA' E LORO COLLEGATE AI FINI DELL'EVENTUALE RICHIESTA ANTIMAFIA (D.LGS. 159/2011)	8. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima (Allegato 7) N.B: La dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	9. copia degli elaborati grafici relativi agli immobili oggetto d'intervento con relativa destinazione d'uso, ove pertinente;
CERTIFICATO DI AGIBILITÀ E DESTINAZIONE D'USO DEL FABBRICATO	10. certificato di agibilità;
REGISTRI IVA	11. copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell'incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);
LAY-OUT DELLO STABILIMENTO A CONCLUSIONE DEL PROGETTO	12. layout finale della sede operativa con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo
REGISTRI OBBLIGATORI	13. registro inventario beni ed attrezzature oggetto di finanziamento sottoscritto dal beneficiario;
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	14. copia autorizzazioni per l'esercizio dell'attività finanziata rilasciate dagli enti preposti, qualora dovute
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	15. dichiarazione di inizio attività produttiva (per investimenti produttivi) o di attività in genere (per investimenti in altri settori che richiedano l'avvio dell'attività), qualora dovuto;
CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	16. certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	17. Elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal tecnico e dal beneficiario.