



ALLEGATO 2
- ELENCO CATEGORIE E CLASSI MERCEOLOGICHE -

CATEGORIA	DESCRIZIONE
1	Materiale di cancelleria, di consumo , di funzionamento e ricambio di attrezzature di ufficio
2	Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per uffici (fotocopiatrici, fax etc)
3	Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi per uffici , aule e laboratori
4	Manutenzione immobili (impianto elettrico, idraulico, condizionamento)
5	Fornitura e posa in opera di cartellonistica , insegne, pannelli segnaletici tradizionali e multimediali per aree interne ed esterne
6	Servizi di pulizia , igienizzazione, disinfestazione di locali
7	Materiale di ferramenta
8	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner)
9	Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di materiale informatico hardware e software
10	Servizi informatici ed affini, compresi i servizi telematici di videoconferenza, creazione, gestione e manutenzione siti web istituzionali, piattaforme social, di informatizzazione degli adempimenti, servizi ed attrezzature multimediali
11	Servizi di editoria e di stampa , compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione, registrazioni televisive, audiovisive e radiofoniche
12	Materiali di comunicazione (gadget e simili)
13	Servizi di informazione (compresa la divulgazione di avvisi, bandi, gare a mezzo stampa o altri mezzi di informazione) e Servizi di comunicazione
14	Servizi contabili, fiscali e tributari , servizi bancari ed assicurativi, servizi di consulenza tecnica
15	Servizi di ricerca e sviluppo , compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie.
16	Organizzazione di eventi , mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni
17	Catering e servizi di ristorazione
18	Servizi e forniture per manifestazione ed eventi
19	Prodotti enogastronomici e dell'artigianato tipico locale
20	Servizi di archiviazione , anche informatica, deposito e custodia di documentazione
21	Servizi di manutenzione del verde
22	Prenotazioni alberghiere e biglietteria aerea, ferroviaria, navale e mezzi di trasporto locale
23	Organizzazione viaggi

GAL CAPO DI LEUCA S.c.ar.l

Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) – 73039 Tricase (LE) – Tel. +39 0833 545312

www.galcapodileuca.it – gal@galcapodileuca.it

C.F. e P.IVA 04818500755 – R.I. presso CCIAA – Lecce n. 320765, capitale sociale euro 10.000,00 i.v.